

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А  
тел./факс (8-351) 734-34-22 [mdoukalin1@mail.ru](mailto:mdoukalin1@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»  
протокол № 3  
от «24» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МБДОУ «ДС № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.01.2021 г);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 г № 686);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2011 № 30, от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Комитета по делам образования № 1171-у от 20.01.2021 г «О вне-

сении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- постановлением Администрации города Челябинска Постановление от 28.04.2017г №161-п. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент) (с изменениями и дополнениями) обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска;

- Уставом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

## II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Реквизиты приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в сети Интернет.

5. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», предшествует заключение Договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования.

6. Отношения между МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

7. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

8. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.

10. Заведующий несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», оформление личных дел воспитанников.

11. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

### III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

12. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения услуг, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» (в случае возникновения необходимости получения образовательных услуг по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, на основании рекомендаций районной (областной) психолого - медико - педагогической комиссии, так и по инициативе МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

14. Основанием для изменения образовательных отношений являются приказ заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в группу комбинированной или компенсирующей направленности путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», изменяются с даты приказа или с иной указанной в нем даты.

### IV. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

16. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников с сохранением места в случаях:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее посещать дошкольную организацию;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных от-

пусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

18. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;
- приостановление деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

19. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в течение трех дней с момента наступления таковых причин.

## У. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);
- досрочно, по следующим основаниям:
  - а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
  - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС №1 г. Челябинска».

22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа об отчислении предшествует письменное заявление родителей (законных представителей).

23. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

24. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» об отчислении обучающегося из этой организации.

25. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и родителей (законных представителей), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной оплаты за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, а также платных образовательных услуг, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

26. Отчисление воспитанников из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Отметку о выбытии воспитанника заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» делает в «Журнале учета движения детей», пронумерованный, прошнурованный и скрепленной печатью.

28. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта ребенка, содержащее отметку о последнем дне посещения МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и отсутствия карантинных мероприятий в группе, которую посещал воспитанник.

## VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

29. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

30. Контроль соблюдения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

